

2020 中国国际进口博览会广东交易团

专业观众报名指引

一、报名须知

本次展会的规格较高，参会企业或个人对所填报的单位和信息的真实性负有责任，请谨慎填报。

二、广东交易团组织架构

广东交易团秘书处设在广东省商务厅，下设各交易分团，交易分团包括各地市分团、省直各单位分团。所有报名单位须加入交易团，加入交易团的方式：**按照属地或隶属关系选择加入，不再需要输入邀请码。**

三、专业观众分类

专业观众共 4 大类：企业、社会组织、事业单位、政府机构。所有专业观众应提前在中国国际进口博览会官网或微信公众号上**提前在线注册报名**，第三届中国国际进口博览会不接受现场常规注册。

四、专业观众报名流程（详见后页《专业观众报名指引要点说明》）

（一）报名方式

中国国际进口博览会官网首页主题栏“企业商业展” —

— “专业观众” — “参观预登记” 项下在线注册报名，注册填报单位和观众等信息后，可在“企业商业展”——“专业观众” — “观众登录” 项下查阅相关信息。

（二）在线注册报名

1. 在中国国际进口博览会官网（www.ciie.org）的首页主题栏“企业商业展”——“专业观众” — “参观预登记” 项下在线注册报名。以单位集体注册报名的选择“单位”，登记单位相关信息后，再添加该单位名下参观观众信息；以个人名义注册报名的选择“个人”，但也需先填报个人所在单位信息，再填报个人信息。

2. 单位信息填报时，“*”为必填项外，“单位资质文件”项中企业需上传“营业执照”、社会组织上传“社会团体法人证”、事业单位上传“事业单位法人证”，政府机构无需上传。上传附件大小不超过2M，jpg或png格式。

3. 单位信息填报完成后进入参观人员个人信息登记页面。包括：“新增中国大陆地区人员”、“新增港澳台地区人员”、“新增其他国家/地区人员”、“中国（永居海外）”，点击相应的按钮添加个人信息。该页面可进行添加、修改、删除个人信息的操作。上传的参观个人的照片，作为后续制证的照片。

4. 对填报的单位信息、采购意向（必填）、参观人员等信息进行最后确认，确认无误后点击“提交审核”，成功提

交后进入审核流程，原始信息不可修改，但仍可以登录添加新增参会的个人信息。审核结果会邮件通知，审核不通过可再次登录帐号修改相关信息后重新提交审核。

5. 专业观众证件申办（详见第 14-23 页）。第三届进博会专业观众所办证件，计划可用于第四届、第五届进博会。如意向重复利用，请妥善保管入场证件。

6. 专业观众证件支付时间：转账支付的专业观众在 2020 年 10 月 12 日前完成转账支付并成功上传凭证；扫码支付的专业观众在 2020 年 10 月 15 日前完成扫码支付。

7. 专业观众-往届订单查询（详见第 24 页）。

8. 专业观众--配套活动信息（详见第 25 页）。

五、问题咨询

注册报名中途如遇不明问题，可与各分团秘书处联络员联系咨询。

A decorative graphic on the left side of the slide. It features a large dark blue circle containing a photograph of a modern building with a curved facade. Surrounding this are several smaller circles in various shades of blue and cyan. A horizontal line is positioned below the main title.

专业观众报名要点说明



专业观众报名方式

1

境内专业观众来源分为四类：企业、政府机构、事业单位、社会组织；
境外专业观众来源分为四类：企业、政府机构、社会组织、其他。

2

境内单位须加入交易团。加入交易团的方式：不再输入邀请码，而是按照属地或隶属关系选择加入

3

★ 所有专业观众应**提前在线注册报名**，第三届中国国际进口博览会**不接受现场常规注册**。



专业观众注册报名流程

1

专业观众请在中国国际进口博览会官网报名

网址：<https://www.ciie.org/ciie/f/visitor/pre-book>



报名注册网址

2

填报提交单位信息

3

填报提交人员信息

4

交易团（分团）审核单位信息，并为团内人员标注VIP、工作人员、专业观众等标签

5

专业观众支付证件费（VIP、工作人员免交）

6

人员信息审核

7

证件制作并发放





专业观众填报信息——在线注册报名

1 选择“所在地区”，单位观众分类后，首次注册点击“新用户注册”；
参加过往届进口博览会的专业观众可点击“往届进博会观众”进入。

专业观众

您在这里 首页 / 专业观众 / 参观预登记 /

*单位所在地区 中国大陆地区

*单位观众分类 企业 社会组织 事业单位 政府机构

本人已阅读并同意隐私条款

我是往届进博会观众 新用户注册

往届进博会专业观众在此点击进入可带入往届注册及人员信息，请按要求补充完善，更新信息。



专业观众填报信息——在线注册报名

2 新用户注册

选择“新用户注册”进入，输入单位的“统一社会信用代码”等信息。完成后，点击“下一步”。

说明：

- 1.交易团/分团：专业观众通过属地管理或隶属关系选择交易团/分团。
- 2.统一社会信用代码：使用统一社会信用代码作为**登录账号**注册，确保一个单位一个账户。
- 3.推荐码：该码由合作单位提供，为选填项。

—— 参观预登记 ——

* 交易团/分团

提示： 1、中央企业所属单位、国家卫健委交易团内单位，请选择对应的交易团（分团）
2、其他单位请按单位注册地选择交易团和分团

单位名称

* **统一社会信用代码**

推荐码

[我是往届中国国际进口博览会注册专业观众](#)



专业观众填报信息——在线注册报名

3 往届专业观众注册

- 1、点击我是往届进博会观众进入验证页面。
- 2、有三种验证方式（账号密码、手机验证码、邮箱验证），验证成功后进入预登记信息填写页面，根据页面要求，完善第三届预登记信息。
★ 如果三种验证方式都不成功，须重新注册，重新注册将不能看到往届信息（交易团审核通过后可查看往届证件费订单）。
- 3、验证通过后会带入往届信息，修改完善后完成注册。

账号密码验证

往届账号验证

① 请输入往届进口博览会专业观众账号，完成验证

往届专业观众账号

登录密码

确认

切换验证方式

手机验证码验证

往届账号验证

① 请输入往届进口博览会专业观众账号，完成验证

往届专业观众账号

* 短信验证码

* 新密码

* 确认新密码

确认

切换为密码验证

邮箱验证

往届账号验证

① 请输入往届进口博览会专业观众账号，完成验证

往届专业观众账号

验证码  看不清

确认

切换为密码验证



专业观众填报信息——在线注册报名

4 观众登录

1、注册完成后，如果退出页面，也可在中国国际进口博览会官网（www.ciie.org）的“专业观众”——“观众登录”项下登录，继续操作。





专业观众填报信息——在线注册报名

5 登录页面——进度流程图

登陆之后，可点击进度流程图内部分**对应文字**进入相关页面。

The screenshot shows a user interface for the registration process. At the top, there is a navigation bar with a location pin icon, the text "您在这里 首页 / 用户中心", a user ID "789765467897655678", and a "退出登录" button. Below the navigation bar is a main content area. On the left, there is a blue sidebar with a "欢迎, 上海安柏新能源" header and three menu items: "欢迎登录", "参观预登记", and "账户管理". On the right, there is a vertical progress flowchart with eight steps, each represented by an icon and a text label. Step 1 is "1、账号注册(或使用已有账号)", which is currently active and marked with a solid blue circle. Steps 2 through 8 are marked with hollow circles. Step 2 includes a sub-note: "请贵单位将单位和人员信息填写完善并确认无误后，需点击'确认提交'后进行下一步审核。".

您在这里 首页 / 用户中心 789765467897655678 退出登录

欢迎, 上海安柏新能源

- 欢迎登录
- 参观预登记
- 账户管理

- 1、账号注册(或使用已有账号)
- 2、填报单位信息(或更新单位信息)
请贵单位将单位和人员信息填写完善并确认无误后，需点击“确认提交”后进行下一步审核。
- 3、填报人员信息(可分批填报)
- 4、交易团(分团) 审核
- 5、证件费用支付
- 6、人员信息审核 (0/0)
- 7、证件制作 (0/0)
- 8、证件发放 (0/0)



专业观众填报信息——在线注册报名

6 填写单位信息

对应填写单位信息、联系人信息、上传单位资质证明、填写采购意向等。

预登记信息

交易团/分会 上海交易团 上海交易团
推荐码

单位信息

统一社会信用代码 093454365453454354
单位名称 中国国际进口博览会
单位名称 (英文) CIIE
注册地址 上海 上海 青浦区
翔泽大道333号国家会展中心
请认真填写注册地,如错误填写可能会导致审核不通过无法到会。
注册资本 1212 万元 (人民币)
单位性质 港澳台资
行业类型 软件和信息技术服务业 填写参考:《2017国民经济行业分类注释(网络版)》
*是否从业人员300人以下或营业收入10000万元以下 * 是 否
上市企业请填写 股票代码
*2019年营业额 1 万美元 *进口方式 一般贸易 加工贸易 跨境电商 保税 其他
*2019年进口额 2 万美元 *近三年进口总额 3 万美元

联系人信息

*联系人 (本单位参会人员) 测试 先生 女士
该联系人仅为单位联系人,参会人员信息请在“人员信息填报”内添加。
*联系人手机 13800138000
手机号用于接收系统重要通知,请认真填写
*部门 测试部
*职务 测试 其他
*联系电话 021 12345678 *电子邮箱 test@test.com

欢迎, 中国国际进口博览会

进口采购意向

*未来一年内进口采购意向金额 >=5000 (万美元)
*未来五年进口采购意向金额 待定 (万美元)

请填写您在展会上看到的参展商(如有)

国家或地区	单位名称	操作
请输入搜索关键字		删除
请输入搜索关键字		删除
请输入搜索关键字		删除

*感兴趣的行业和产品

服务贸易展区
汽车展区
技术装备展区
消费品展区
医疗器械及医药保健展区
食品及农产品展区

金融服务 (银行、保险、资产管理等) 物流服务
 信息技术服务 检验检测服务
 综合服务 供应链管理
 文化服务 旅游服务
 教育服务 娱乐及体育服务等

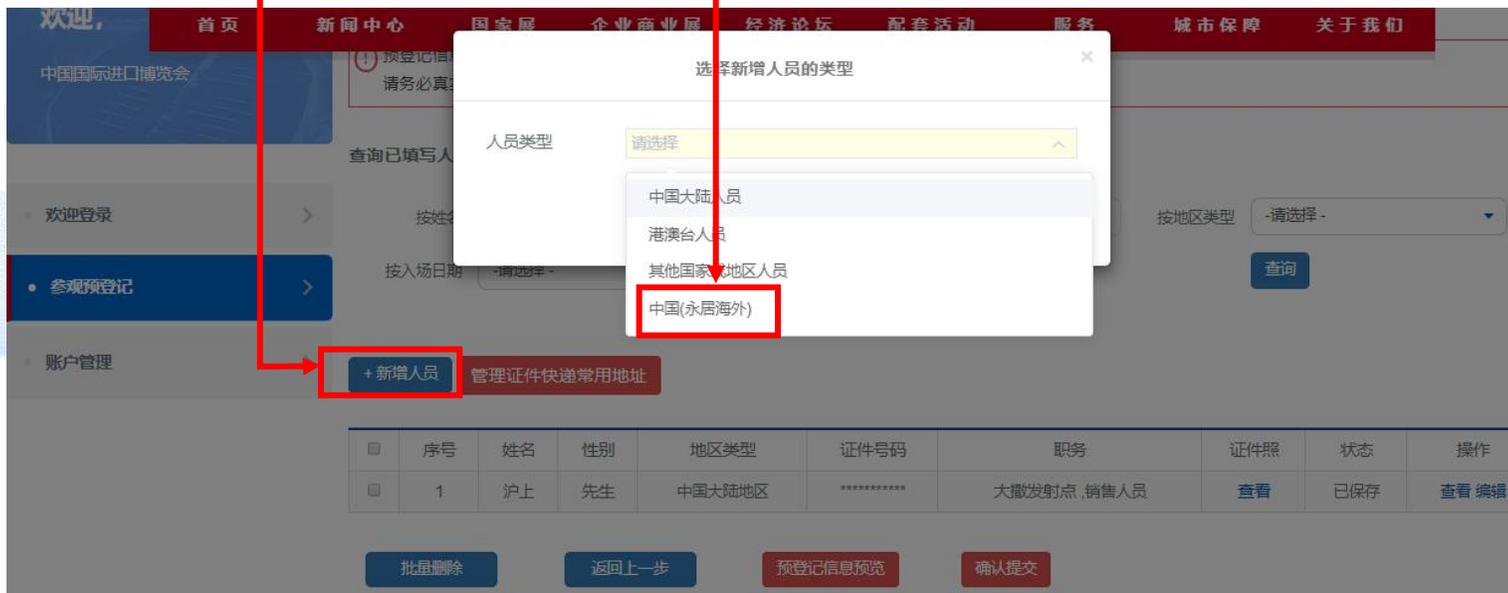
如有服务贸易展区意向采购需求,请填写。我们可能通过适当途径予以公布。示例:来源地-拟进口商品或服务-拟采购数量-联系方式 (选择提供)

金融服务 (银行、保险、资产管理等) 信息技术服务

暂存 上一步 保存,继续填写人员

7 填报人员信息——新增人员

- 1、点击新增人员，选择人员类型。共分四种：中国大陆、港澳台、其他国家或地区、中国（永居海外）（新增）。
- 2.填写个人信息、上传证件照片、选择入场日期及证件获取方式，勾选承诺信息，点击保存。



选择新增人员的类型

人员类型

- 请选择
- 中国大陆人员
- 港澳台人员
- 其他国家/地区人员
- 中国(永居海外)**

按地区类型 -请选择-

查询

+新增人员 管理证件快递常用地址

序号	姓名	性别	地区类型	证件号码	职务	证件照	状态	操作
1	沪上	先生	中国大陆地区	*****	大撒发射点,销售人员	查看	已保存	查看 编辑

批量删除 返回上一步 预登记信息预览 确认提交



新增中国大陆地区人员

*姓名 请输入证件上真实姓名

*姓名拼音 姓拼音 名拼音

*身份证号 用于身份校验, 请正确填写身份证号码

*性别 女士 先生

*手机 (+86) 请输入中国大陆手机号码
手机号用于接收系统重要通知, 请认真填写

*出生日期

*户籍所在地 请选择 请选择
请填写完整地址, 如: 复兴门外大街999号院11号楼3单元502室

*当前居住地 请选择 请选择
请填写完整地址, 如: 复兴门外大街999号院11号楼3单元502室

*电子邮箱 请填写准确电子邮箱地址

*职务 请选择 其他职务信息

入场证照片

请确保上传的照片符合要求

照片需为本人近六个月内正面免冠证件照 (照片背景应为纯色)

要求格式: 仅支持上传JPG格式照片
要求尺寸: 照片宽高比应为3:4
文件大小: 上传照片的文件大小应小于1MB
照片像素: 不小于480*640, dpi不小于80
照片形式: 具有较高的清晰度及辨识度, 无明显的拉伸变形, 不得进行任何修饰, 拍照时如需化妆, 请使用淡妆
面部占整个照片幅面的15%-40%

*入场日期 -请选择-

选择证件获取方式

提供中国大陆地区地址免费快递服务, 请确保六个月内有效。推荐使用快递服务。

领取方式 快递 (常用地址) 快递 (指定地址) 交易团代领

收件地址 请选择 请选择

收件人: 手机号 邮编:

* 承诺所填报人员信息及照片真实有效, 由于信息填报错误可能产生包括但不限于无法入场的结果, 填报方自行承担相应的责任。
第三届进博会专业观众所办证件, 可在第四届、第五届重复利用。如意向重复利用, 请妥善保管入场证件。



专业观众填报信息——在线注册报名

7 填报人员信息——往届人员信息带出

通过“我是往届专业观众”报名注册的用户，在填报人员信息时，可点击“往届观众人员”，在对应勾选人员后，带出往届人员信息，修改完善后完成注册。

—— 参观人员信息 ——

! 预登记信息提交后，仍可在用户中心继续添加参观人员信息。
请务必真实、规范、完整填写参观人员个人信息。个人信息填写不规范或不真实，将影响证件办理。

查询已填写人员信息:

按姓名 按证件号码 按地区类型

按入场日期

+ 新增人员 管理证件快递常用地址 **往届专业观众人员**

<input type="checkbox"/>	序号	姓名	性别	地区类型	证件号码	职务	证件照	状态	操作
--------------------------	----	----	----	------	------	----	-----	----	----

往届专业观众人员

往届 证件号码

申办状态

<input type="checkbox"/>	姓名	性别	证件号码	申办状态	证件照	操作
--------------------------	----	----	------	------	-----	----



专业观众填报信息——在线注册报名

8 证件快递信息管理

1. 点击管理证件快递常用地址按钮。
2. 点击新增地址。
3. 常用地址可新增至五个，可设置其中一个地址为默认地址。



管理证件快递常用地址

! 请填写单位收取人员入场证件的地址

收件地址

收件人: 手机号 邮编:



专业观众填报信息——在线注册报名

9 确认提交填报信息

点击“预登记信息预览”确认填报信息并提交。

欢迎,

中国国际进口博览会

· 欢迎登录 >

· 参观预登记 >

· 账户管理 >

—— 参观人员信息 ——

! 预登记信息提交后, 仍可在用户中心继续添加参观人员信息。
请务必真实、规范、完整填写参观人员个人信息。个人信息填写不规范或不真实, 将影响证件办理。

查询已填写人员信息:

按姓名 按证件号码 按地区类型

按入场日期

<input type="checkbox"/>	序号	姓名	性别	地区类型	证件号码	职务	证件照	状态	操作
<input type="checkbox"/>	1	沪上	先生	中国大陆地区	*****	大撒发射点, 销售人员	查看	已保存	查看 编辑

操作说明:

1. 以上信息填写完整后, 点击“预登记信息预览”确认填报信息。
2. 信息填写无误后可直接点击“确认提交”按钮。



专业观众证件申办



专业观众证件申办——提交办证

欢迎,

中国国际进口博览会

欢迎登录 >

参观预登记 >

人员证件申办 >

人员证件订单 >

配套活动信息 >

账户管理 >

人员证件申办

⚠ 为了不影响您申办参观人员入场证件，收到通知后，请登录付款，等待人员信息审核。
请务必真实、规范、完整填写参观人员个人信息。个人信息填写不规范或不真实，将影响证件办理。

填写参观人员 > 交易团提交 > 支付证件费用 > 人员信息审核 > 证件制作 > 证件发放

地区类型

证件号码

按状态

入场日期

按支付状态

按订单状态

人员编号

姓名

提示：当人员状态为“待支付”可提交办证并进行付款；当人员状态为“待审核”时则无需付款。

序号	人员编号	姓名	性别	地区类型	证件号码	职务	证件照	人员标签	入场日期	状态	操作
1		**	先生	中国大陆地区	*****	****, ****	<input type="button" value="查看"/>	<input type="button" value="专业观众"/>	6日-10日	待支付	<input type="button" value="查看"/>

操作说明：

1.交易团或交易分团审核单位信息并**标注人员类型标签后**（此时须付费的人员状态变为“待支付”），团内单位会收到人员付款短信和邮件通知。

2.相关人员登录系统后，在人员证件申办栏中选择需要办证的人员，点击**“提交办证”**按钮，生成人员证件订单并**按订单金额**进行支付。

3.订单生成前，专业观众可修改入场日期。

备注：人员状态为“待支付”时，单位才可提交办证，标签为VIP和工作人员无需点击“提交办证”直接进入人员信息审核环节。15



专业观众证件申办——确认订单信息

1 确认订单信息

姓名	证件号	证件类型	领取方式	入场日期	证件注册费用(元)
**	110101****8190	专业观众	快递	5月18日	200.00

总人数: 1人

实付款金额: ~~¥200.00~~

[重新选择](#) [提交订单](#)

2 订单:未支付

[返回](#)

订单已创建, 订单号: V20200512230313594063001, 请尽快进行支付, 完成证件注册

姓名	证件号	证件类型	领取方式	入场日期	证件注册费用(元)
**	110101****8190	专业观众	快递	5月18日	200.00

总人数: 1人

实付款金额: ~~¥200.00~~

订单信息

订单编号: V20200512230313594063001

创建时间: 2020-05-12 23:03:14

[取消订单](#) [支付](#)

步骤:

- 1.确认订单信息。
- 2.点击支付跳转至支付页面。

备注: 支付前, 可点击取消订单, 重新选择人员再提交。



专业观众证件申办——支付

两种支付方式

- 1. 扫码支付**：支持支付宝、微信、银联扫码支付
- 2. 转账支付**：转账到页面指定账户，完成后须在线填写提交汇款信息，待财务审核后确认付款。

支付中心

订单编号: 3205007720200512224534277536

请选择支付方式



确认



方式1

订单编号: 3205007720200508173238612247

您已选择 **扫码支付** 支付, 订单金额: 200.00元, 请扫描下方二维码完成支付操作。二维码有效时间36秒



方式2

订单编号: 3205007720200511174444399685 订单金额: 200.00元

转账支付

请汇款至下列账号

收款账户信息

收款单位: [REDACTED]
开户银行: [REDACTED]

收款账号: [REDACTED]

说明: 请进行线下转账并上传付款凭证, 完成转账支付

我已完成汇款

汇款信息填报

请填写您的汇款信息

	<input type="radio"/> 单位	<input type="radio"/> 个人	
汇款单位	请填写汇款单位名称	汇款账号	请填写汇款账号
支付金额	请填写支付金额	请上传付款凭证	<input type="button" value="选择文件"/>
联系电话	请填写联系电话		

提示: 请再次确认以上所填付款信息与您的实际支付一致。

说明: 论坛注册费仅接受参会代表所属的机构缴费, 不接受个人缴费。

提交

取消线下付款



专业观众证件申办——开票

欢迎, 中国国际进口博览会

如“退款订单”中存在已开票订单, 需先完成退券后申请退款。在退款完成后, 可重新申请开具发票。

全部订单 未支付

订单号: [] 支付状态: [] 证件号: []

订单流程提示

姓名: [] 证件类型: [] 领取方式: [] 入场日期: [] 证件注册费用(元): []

2020-05-12 23:03:14 订单号: V20200512230313594063001 总金额: **

专业观众 快递 6日-10日 200.00 已支付,未开票

查看 开票

友情提醒

订单内如有人员审核不通过, 可以退款。如开票之后退款, 须先退票再退款, 时间略长。

暂不开票 确认开票

操作说明:

- 1.支持发票类型为：增值税普通发票（电子发票）和增值税专用发票（纸质发票）。
- 2.开具普通发票（电子发票）时，发票信息填写提交后，经系统开票后生成电子发票，可自行打印。
- 3.开具专用发票（纸质发票）时，发票信息填写提交后，由财务审核开票后寄出。

1

发票类型

单位 个人

发票抬头

请填写准确的发票抬头名称

税号

请填写[税号]或[社会信用代码]

手机号

邮箱

单位地址

单位电话

开户行

银行账户

备注

提交

说明: 可咨询公司财务部门获得[税号]或[社会信用代码]信息。

2

电子发票 (普通发票)

专用发票 (纸质发票)

发票抬头

请填写准确的发票抬头名称

税号

请填写[税号]或[社会信用代码]

手机号

单位地址

单位电话

开户行

银行账户

备注

收票方式

快递

提交



专业观众证件申办——开票

说明：

开具发票后，可点击蓝色按钮，查看电子发票信息或纸质发票快递信息。

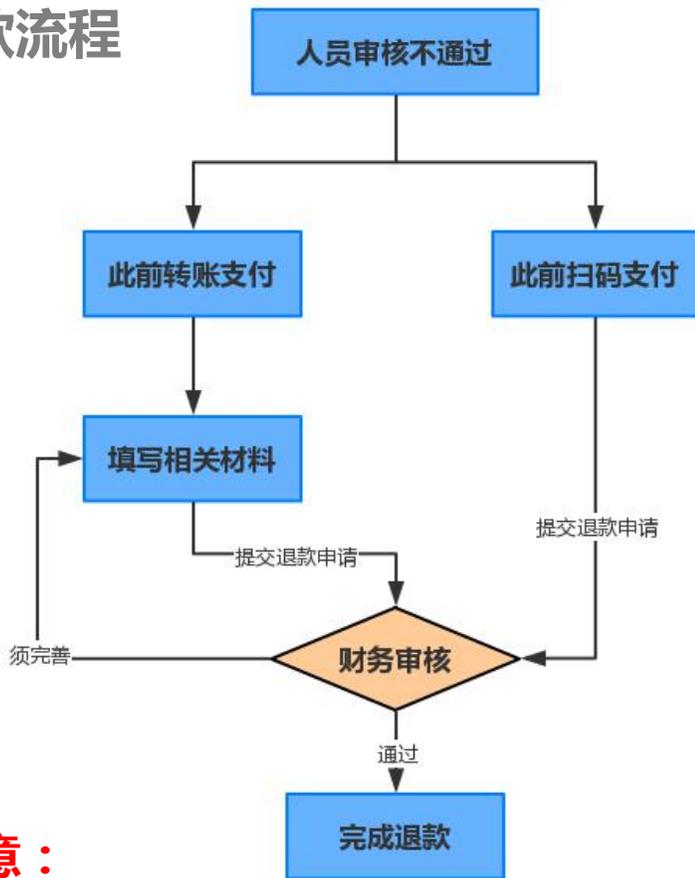
1. 点击“普通发票（电子发票）”可直接查看发票信息。
2. 点击“专用发票（纸质发票）”可查看发票快递信息。

2020-4-21 12:34	订单号：AA1234565434	已支付	已开票	普通发票（电子发票）	总金额： 000		
	11223****43454	专业观众	快递 ∨	8月10日	100.00	审核通过	-
	18923****43454	专业观众	快递 ∨	8月10日	100.00	审核通过	-
	10923****43454	专业观众	快递 ∨	8月10日	100.00	审核通过	-
2020-4-21 12:34	订单号：AB1234565434	已支付	已开票	专用发票（纸质发票）	总金额： 000		
	11223****43454	专业观众	快递 ∨	8月10日	100.00	审核通过	-



专业观众证件申办——退款

退款流程



注意：

- 1、当人员信息“**审核不通过**”时，专业观众可在系统内申请退款。
- 2、此前转账支付，退款方式有两种：原路退回和非原路返回。
- 3、如已开票，须先完成退票再申请退款（建议考虑在人员审核结果反馈后再申请开具发票，这样在有人员审核不通过需退费时，可以减少退发票环节）。

1 此前扫码支付申请退款

2020-05-12 23:03:14 订单号: V20200512230313594063001 总金额: **

** ***** 专业观众 快递 6日-10日 200.00 **申请退款** 已支付,未开票 查看 开票

2 此前转账支付申请退款

订单退款

* 退款方式 原路返回 非原路返回

* 收款人名称 *****

* 收款人账号 *****

* 收款人开户银行 请输入收款人开户银行，例如：中国银行上海市浦东大道支行

收款人开户银行行号 请输入收款人开户银行行号

申请退款 返回



专业观众证件申办——退款

2020-05-12 17:49:37	订单号: V20200421174937063085001	总金额: ***						
***	****	专业观众	快递 ▾	6月-10日	200.00	退款中	已支付,未开票	查看
2020-05-12 17:49:37	订单号: V20200408113849265961001	总金额: ***						
****	*****	专业观众	快递 ▾	6月-10日	200.00	申请退款	已支付,退票	查看 开票
2020-05-11 11:58:17	订单号: V20200511115816928210001	总金额: ***						
***	*****	专业观众	快递 ▾	6月-10日	200.00	退款完成	退款,未开票	查看

说明:

- 1.人员审核不通过时,可点击“**申请退款**”。
- 2.申请退款后,状态为“**退款中**”。
- 3.财务审核通过后退款,状态为“**退款完成**”。



专业观众证件申办——退票

1 普通发票（电子发票）退票

全部订单 未支付 订单流程

请确认

系统将开具红冲发票，请注意查收邮件。

退票原因: 请输入退票原因

确认退票

订单号: [] 证件号: []

支付状态: 待支付

姓名: [] 注册费用(元): []

2020-05-21 16:01:07 订单号: V20200521160107325861001 总金额: []

已支付, 已开票

查看 退票 查看发票

2 专用发票（纸质发票）退票

专用发票(纸质发票)退票

* 退票原因: [请选择]

备注: 补充填写退票原因

* 快递公司名称: 请填写原发票退回快递信息

* 快递单号: 请输入快递单号

发票退回地址:

地址: []

收件人: []

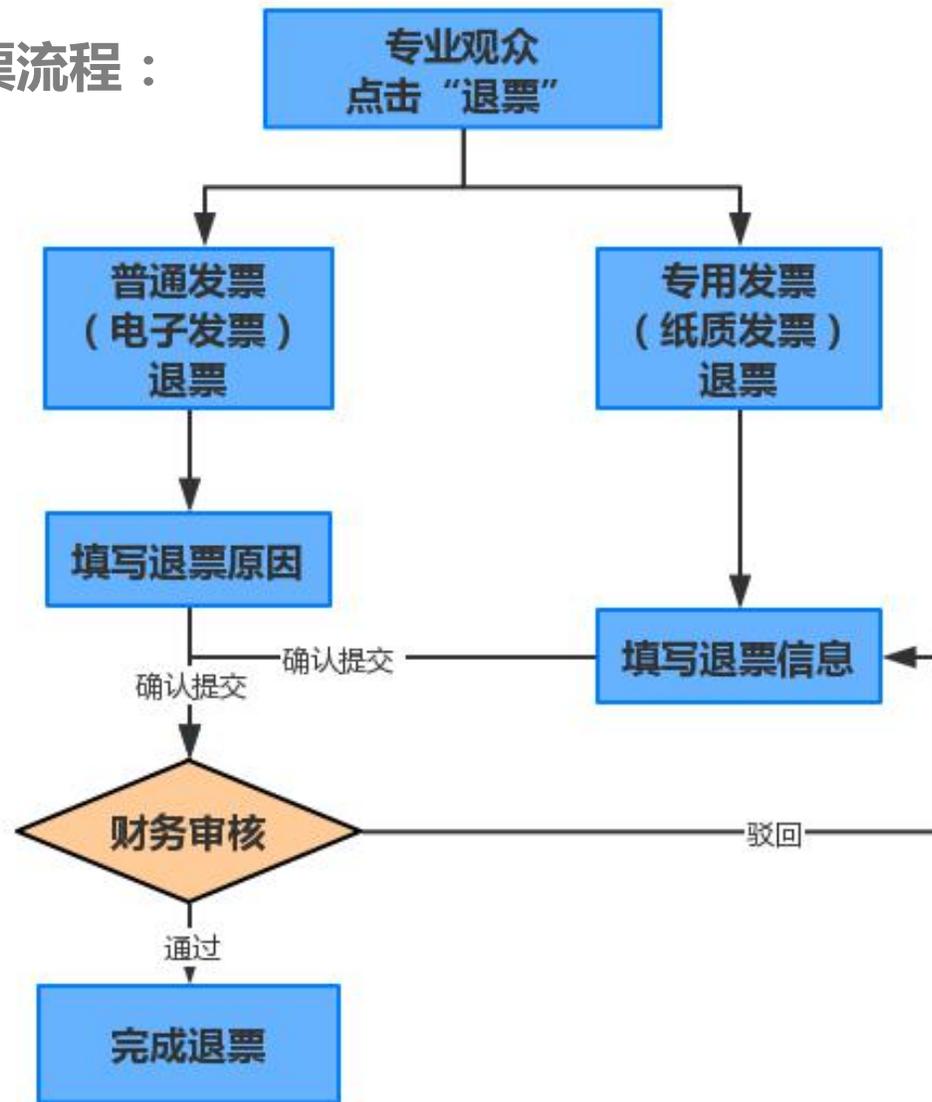
电话: []

退票说明: 纸质发票退票须将原发票正本退回, 请填写快递信息, 按指定“发票退回地址”邮寄退回正本发票。

确认 取消



退票流程:





专业观众证件申办——证件复用提示

第三届进博会专业观众所办证件，计划可用于**第四届、第五届**进博会。如意向重复利用，请妥善保管入场证件。



专业观众——往届订单查询

欢迎,

中国国际进口博览会

操作说明：

- 1.往届用户登录系统后可见人员证件历史订单。
- 2.可查询并处理第二届未完成的订单。

欢迎登录 >

参观预登记 >

人员证件订单 >

账户管理 >

欢迎,

中国国际进口博览会

欢迎登录 >

参观预登记 >

人员证件订单 >

账户管理 >

全部订单 未支付订单 已支付订单 有退款订单

订单流程提示

订单号

姓名

证件号

往届订单 第三届

查询

重置

第二届

第三届

姓名	证件号	证件类型	领取方式	入场日期	证件注册费用(元)
----	-----	------	------	------	-----------

首页

上一页

1

下一页

尾页

第1页,每页 10 条,共0条记录



专业观众——配套活动信息

专业观众可查看已发布并对专业观众开放报名的配套活动信息，向主办方申请报名参加。

欢迎,
中国国际进口博览会

您可以通过主办单位的联系方式，联系主办方报名活动。

活动名称 举办日期 主办单位

查询

重置

欢迎登录 >

参观预登记 >

人员证件申办 >

人员证件订单 >

配套活动信息 >

账户管理 >

序号	活动名称	举办日期	主办单位	联系人	联系方式
1	*****	****	****	****	*****
1	*****	****	****	****	*****
1	*****	****	****	****	*****
1	*****	****	****	****	*****
1	*****	****	****	****	*****
1	*****	****	****	****	*****
1	*****	****	****	****	*****
1	*****	****	****	****	*****
1	*****	****	****	****	*****
1	*****	****	****	****	*****